

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
www.forneedystudents.org
Version 1

CJ Soft Co., Ltd.
Sutthikorn M

สารบัญ

การเข้าระบบหลังบ้าน	3
วิธีการสร้างหน้าใหม่ (Page)	4
วิธีแก้ไขหน้าเว็บเพจ	10
การสร้างหน้าภาษาอังกฤษ.....	11
วิธีการเปลี่ยน Banner Slide.....	14
วิธีการเปลี่ยนแปลง Banner ที่เป็นภาพนิ่ง.....	16
วิธีการเพิ่ม “ข่าวสาร”	17
วิธีการเพิ่ม “ข่าวสาร” เป็นภาษาอังกฤษ	19
การสร้าง Short Code ข่าวสารเพื่อนำไปวางในหน้าเพจ	20
วิธีสร้างปุ่มเพื่อ Download File เอกสาร	23
การจัดการ Popup (หน้าแรก).....	27
การสร้างเมนูเว็บเพจ	28
การจัดการเมนู ภาษาอังกฤษ.....	29
การแก้ไข Footer	30
การเข้าดูรายงาน Google Analytics	31
การดูแบบเรียลไทม์ (Real time).....	32
การดูการกระทำ (Acquisition) : ช่องทางการเข้ามาที่เว็บไซต์	34
การดูข้อมูลประชากร (Demographics)	35
เทคโนโลยี (Tech).....	36
การมีส่วนร่วม (Engagement).....	37

การเข้าระบบหลังบ้าน

พิมพ์ <https://www.forneedystudents.org/fadmin>

ใส่ชื่อผู้เข้าระบบ : **forneedystudents**

ใส่รหัสผ่าน :

วิธีการสร้างหน้าใหม่ (Page)

1. กดที่เมนู “Pages” เลือก “Add New” จะได้หน้าจอดังนี้
2. ใส่ชื่อเพจ ของคุณที่หัวข้อ Add Title เช่น “เกี่ยวกับเรา” และกดปุ่ม “Save Draft”



Add title

Start writing or type / to choose a block

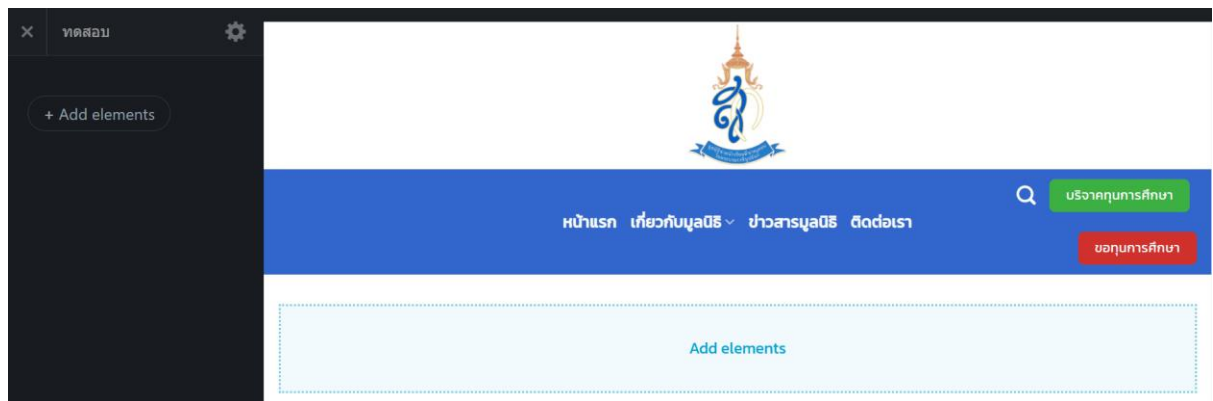
3. จากนั้นให้กดปุ่ม “Edit with UX Builder”



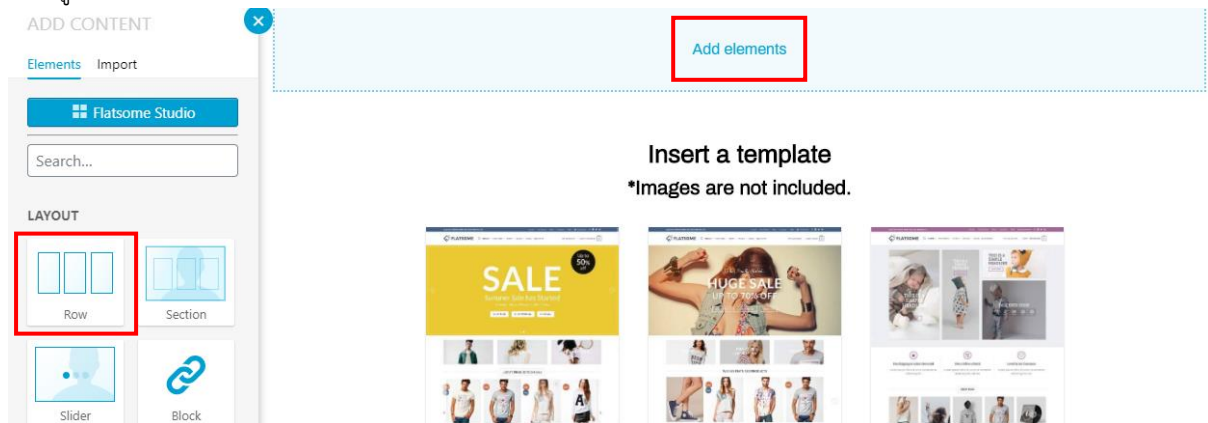
ข่าวสารมูลนิธิ

Start writing or type / to choose a block

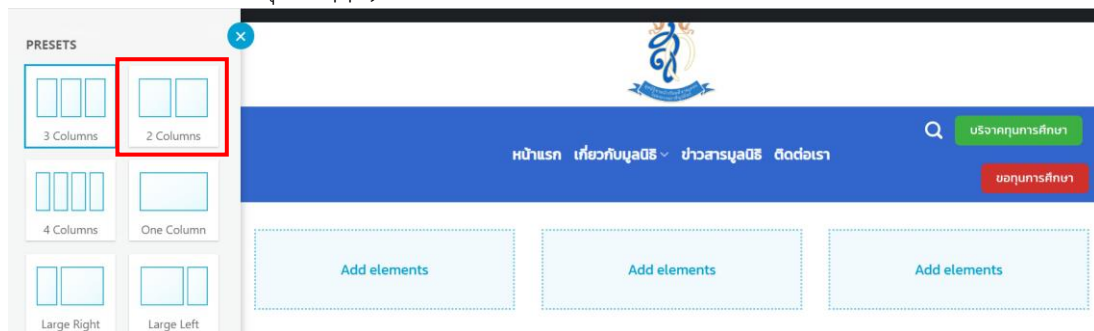
4. จะพบหน้าจอต่อไปนี้



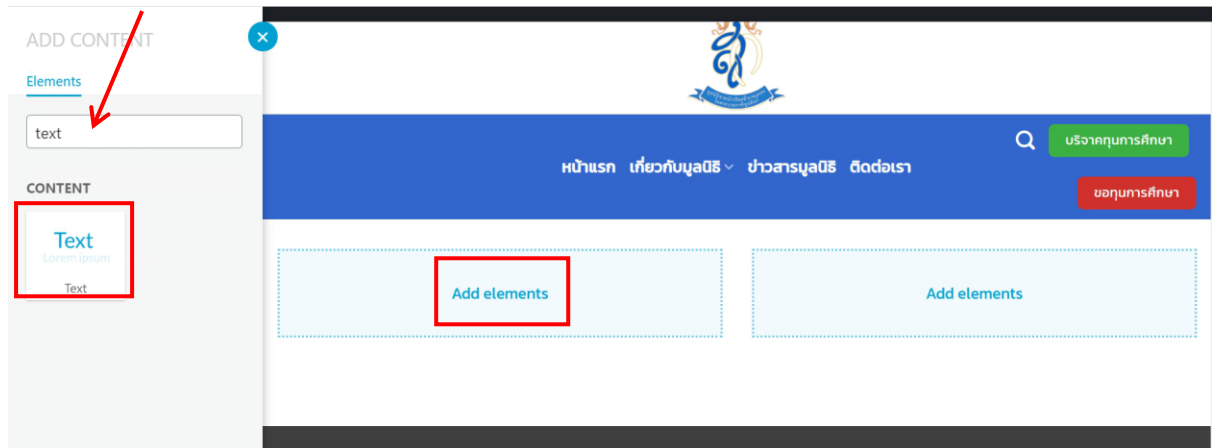
5. กดปุ่ม “Add elements”
6. เลือกรูปแบบ “Row” เพื่อแบ่งคอลัมน์



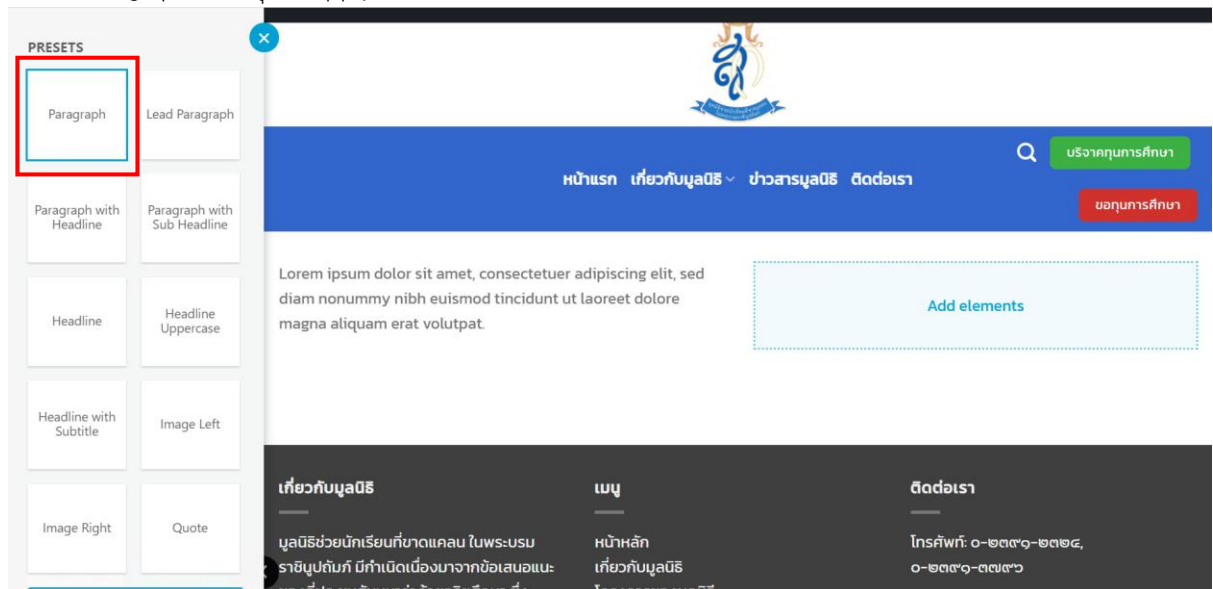
7. เลือกแบบ 2 คอลัมน์ กด ปุ่ม “Apply” (ด้านล่าง)



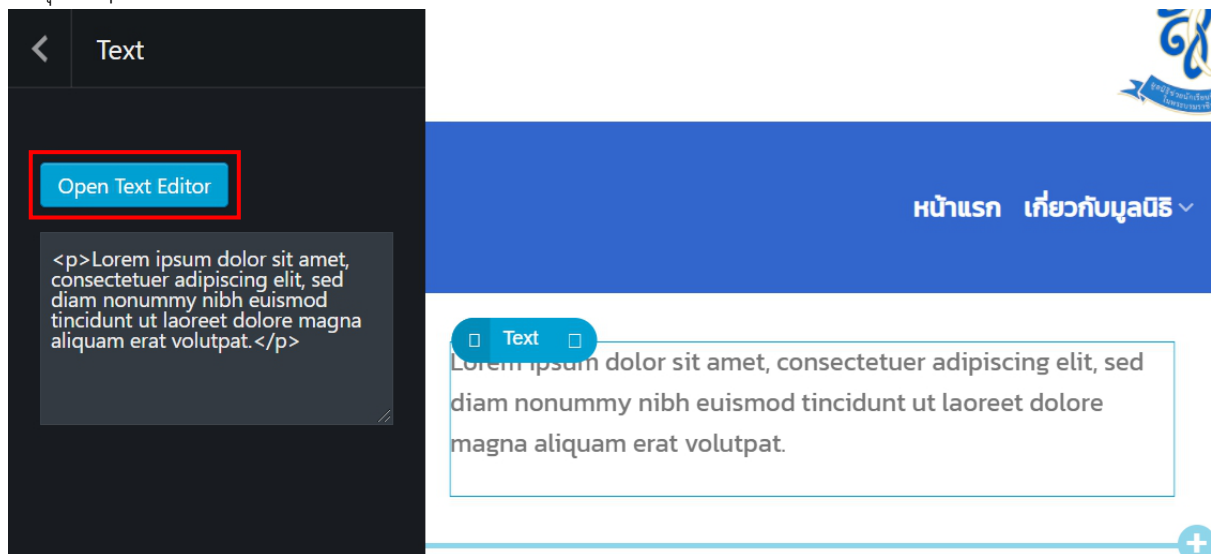
8. กดปุ่ม “Add elements” ด้านซ้าย เลือก Element แบบ “Text” (สามารถค้นหา Element ได้โดยพิมพ์ชื่อ Element ที่ช่องค้นหา)



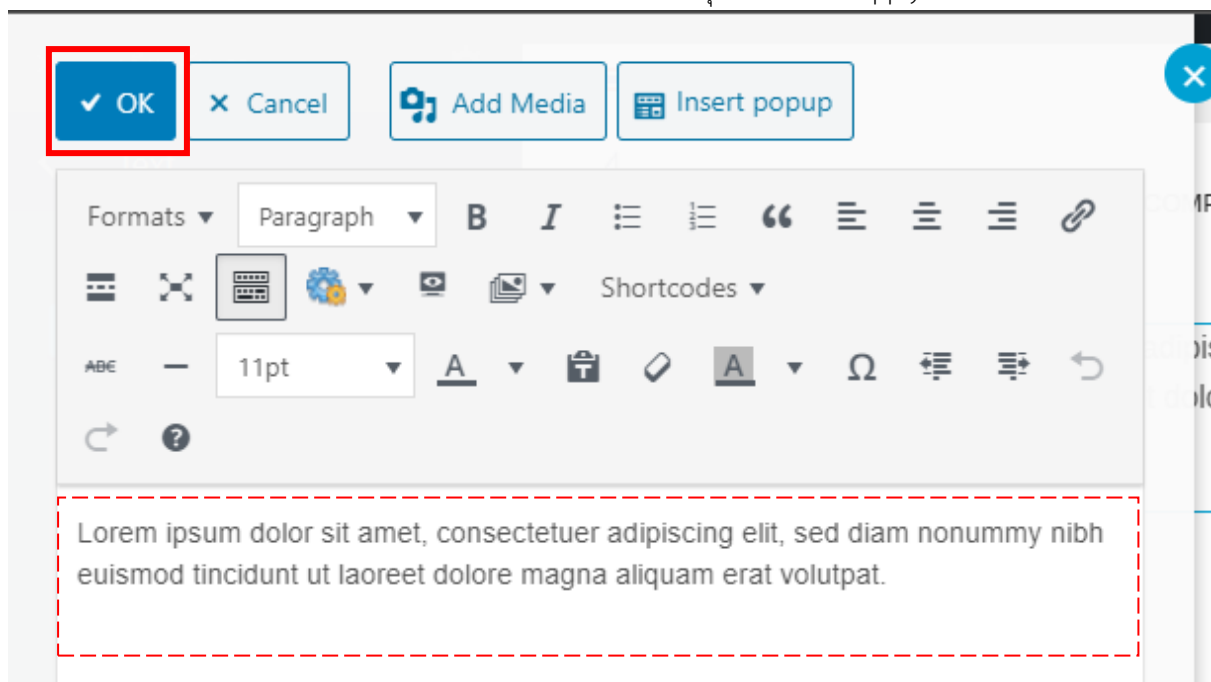
9. เลือก “Paragraph” กด ปุ่ม “Apply” (ด้านล่าง)



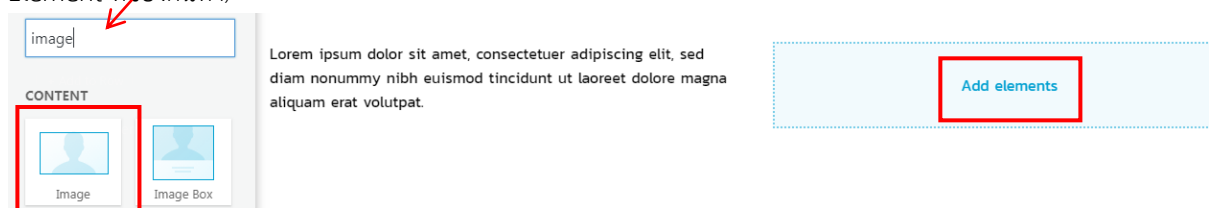
10. กดปุ่ม “Open Text Editor”



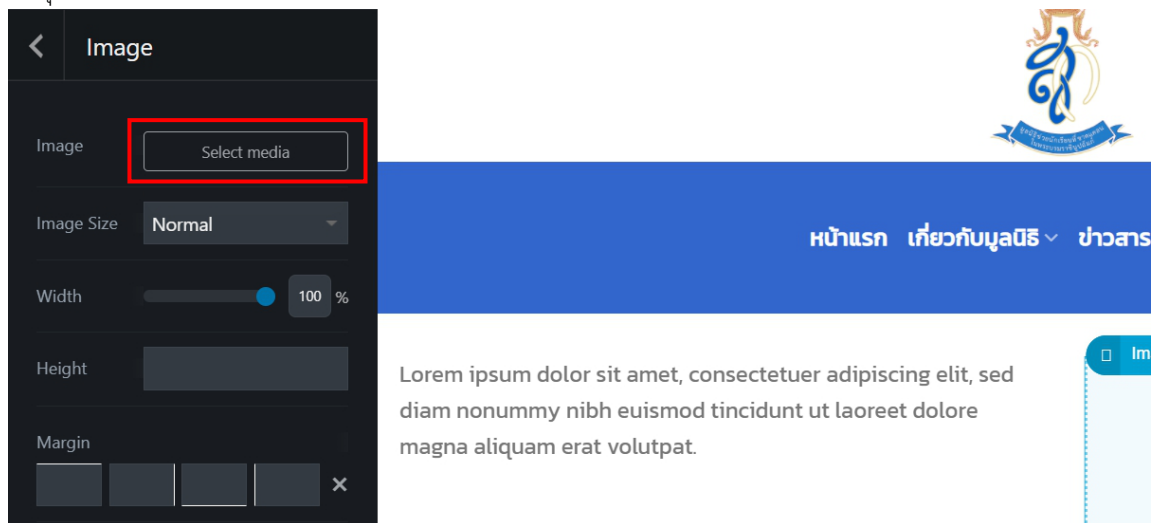
11. ทำการลบข้อความเก่าออกและพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป จากนั้นกดปุ่ม “OK” >> “Apply”



12. กดปุ่ม “Add elements” ด้านขวา เลือก Element แบบ “ Image” (สามารถค้นหา Element ได้โดยพิมพ์ชื่อ Element ที่ต้องการค้นหา)

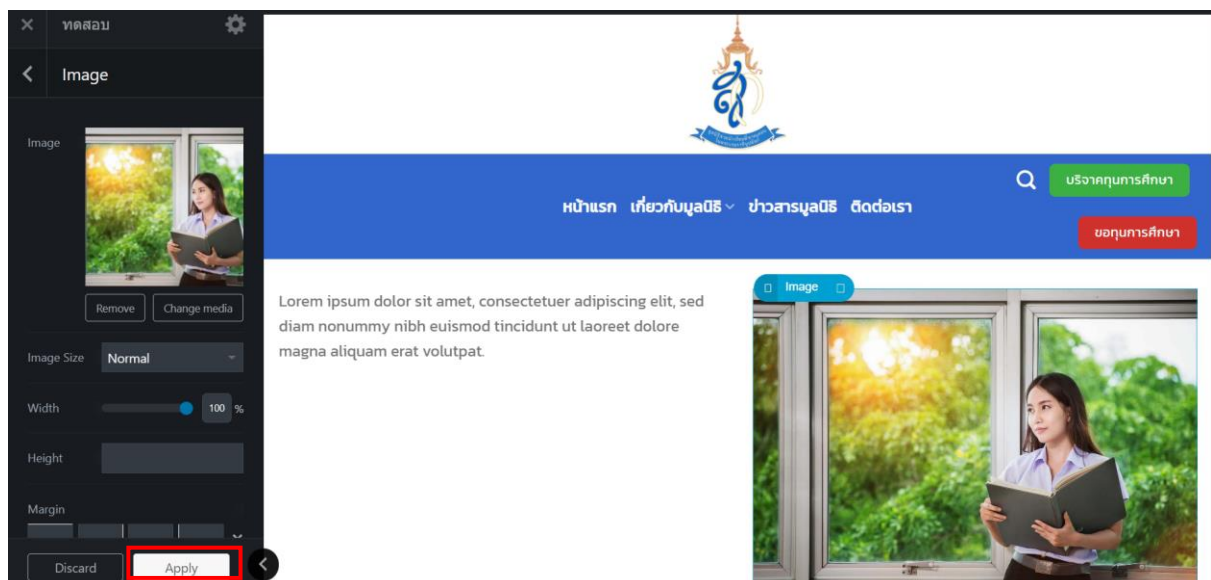


13. กดปุ่ม “Select media”



14. กดแท็บ “Upload Files” >> “Select File” เพื่อทำการ Upload รูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา

15. กดปุ่ม “Use This Image” >> “Apply”



16. เมื่อข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กด “Publish” เพื่อเผยแพร่ (อยู่ด้านล่างฝั่งซ้าย)

17. กดเครื่องหมาย “X” มุมซ้ายบนของหน้าจอ เพื่อออกจากหน้านี้ จะกลับมาหน้าเริ่มต้น

18. สามารถกด Preview เพื่อดูตัวอย่าง

The screenshot displays the WordPress Gutenberg editor. The main content area shows a post titled "เกี่ยวกับเรา" (About Us) in Thai. Below the title is a code block containing HTML code:

```
[row]

[col span="6" span_sm="12"]

<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.</p>

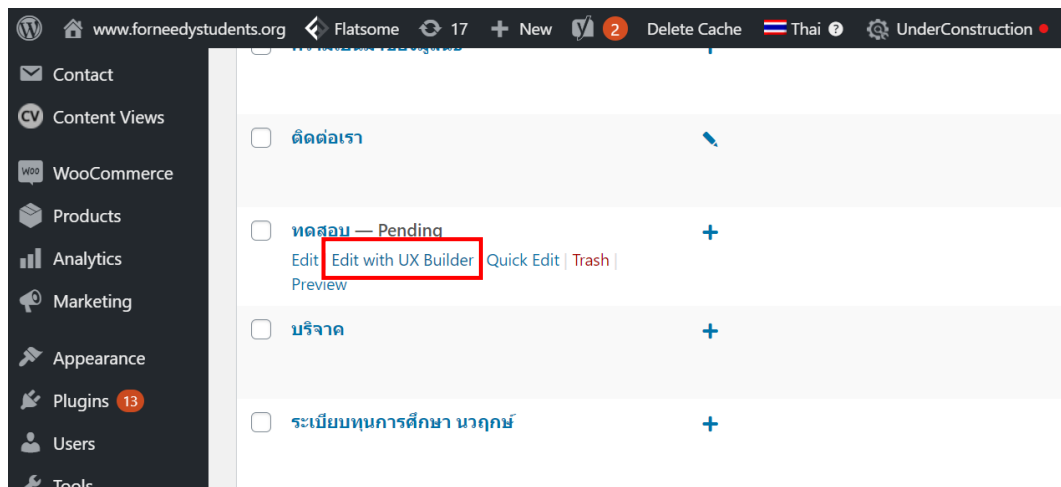
[/col]

[col span="6" span_sm="12"]
```

 On the right side, the "Document" sidebar is open, showing options like "Status & visibility", "Yoast SEO", and "Revisions". The "Preview" button in the top right corner of the editor is highlighted with a red box.

วิธีแก้ไขหน้าเว็บเพจ

1. เลือกเมนู “Pages” และ เลือก “All Page” จะพบหน้าจอ ดังนี้



2. กดลิงค์ “Edit With UX Builder” ได้ชื่อเพจ ที่ต้องการแก้ไข
3. แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ ซึ่งมีขั้นตอน คล้ายกับการสร้างหน้าใหม่
4. กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล

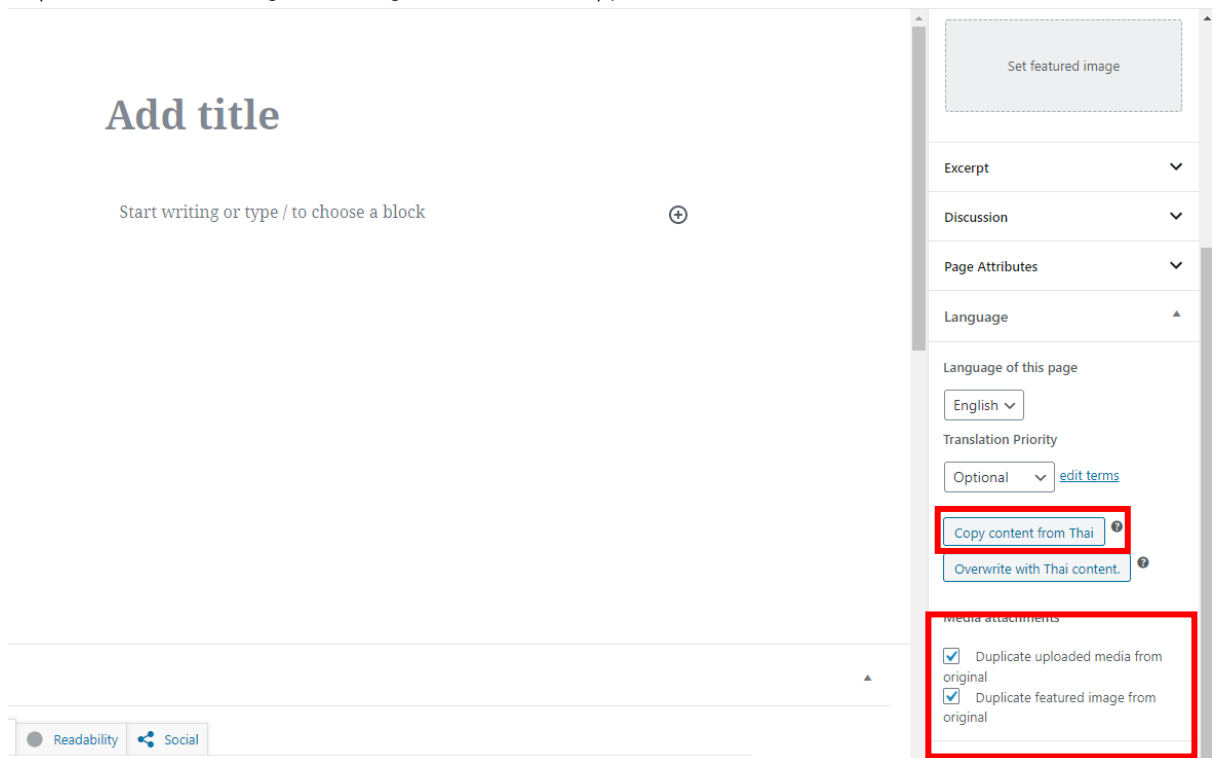
การสร้างหน้าภาษาอังกฤษ

หลังจากที่ทำการสร้างเว็บเพจและใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการเพิ่มหน้าเว็บเป็นภาษาอังกฤษได้โดย

1. เลือกหน้าเว็บเพจที่ต้องการทำเป็นภาษาอังกฤษจากนั้นกดเครื่องหมายบวก



2. จะเข้ามาที่หน้าสร้างเว็บเพจใหม่ ทำเครื่องหมายถูกที่ Duplicate uploaded media from original และ Duplicate featured image from original จากนั้นกด Copy content from Thai



3. จะได้ข้อมูลเดิมจากเว็บเพจที่เป็นภาษาไทย จากนั้นทำการกด “Edit with UX Builder”

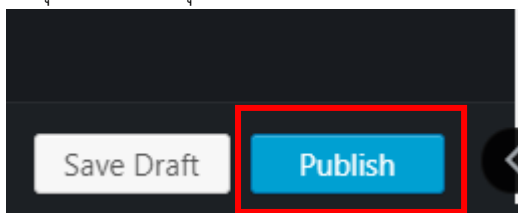


เกี่ยวกับเรา

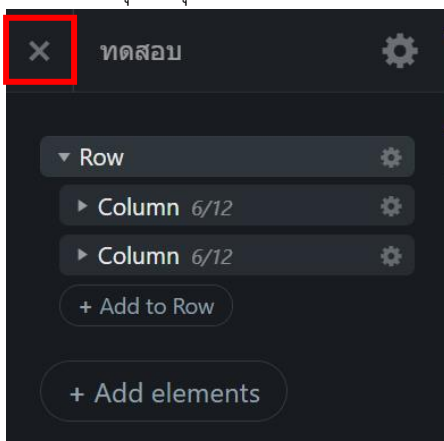
4. เปลี่ยนจากข้อความภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษ



5. กดปุ่ม Publish ที่มุมซ้ายล่าง



6. จากนั้นกด ปุ่ม X มุมซ้ายบน



7. ทำการแก้ไข Permalink เป็นภาษาอังกฤษ โดยไปที่ URL Slug และทำการแก้ไข URL เป็นภาษาอังกฤษ

Preview Publish   

● Readability analysis:
🔴 SEO analysis: **Needs improvement**

Improve your post with Yoast SEO

Permalink ^

URL Slug

about-us

The last part of the URL. [Read about permalinks](#) ↗

View Page

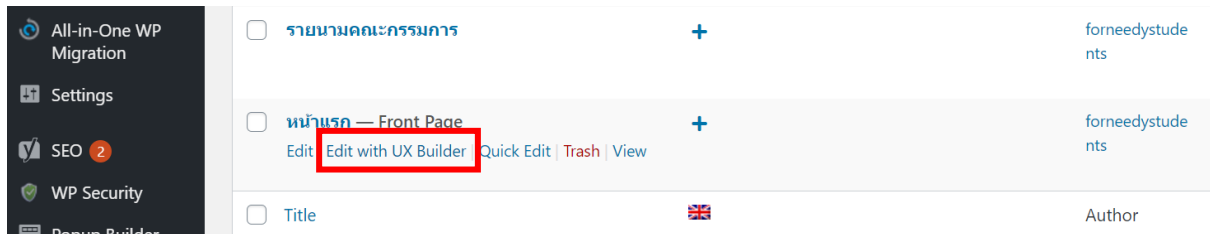
<https://www.forneedystudents.org/en/about-us/> ↗

8. กด “Update”

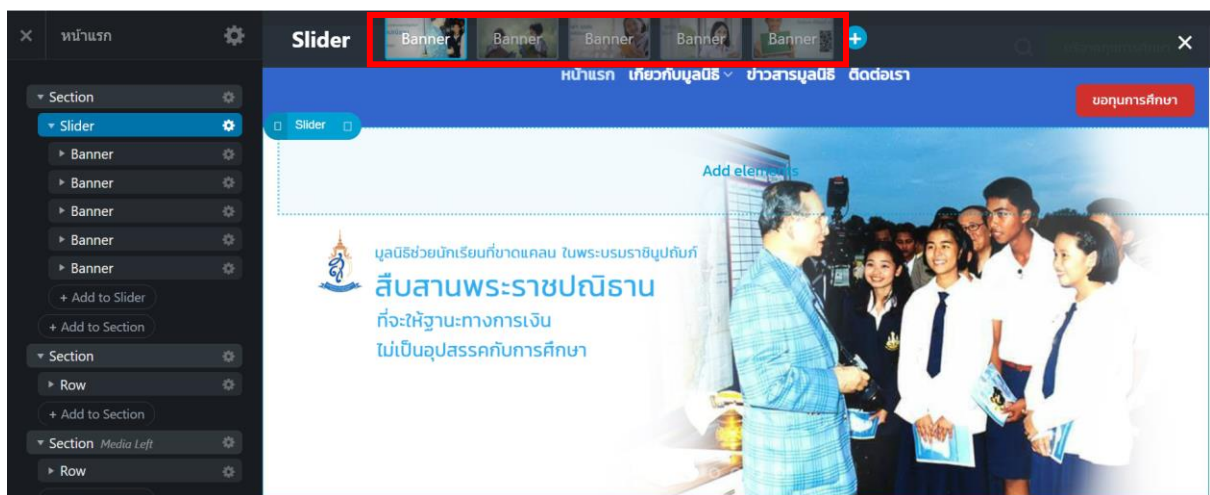
วิธีการเปลี่ยน Banner Slide

ขนาด Banner ที่แนะนำ : 1600*600 Pixel, Resolution 72 dpi

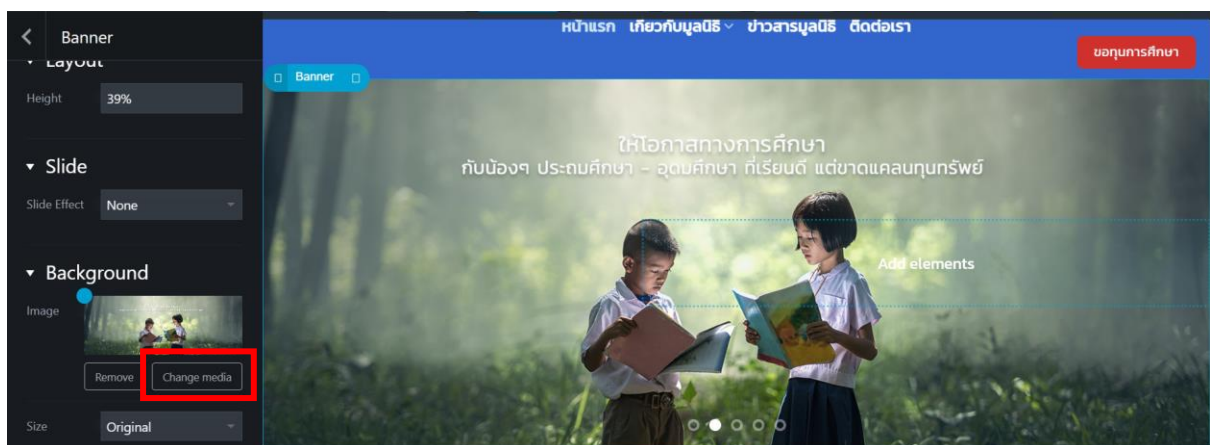
1. เลือกเมนู “Pages” และ เลือก “Edit with UX Builder” ในหน้าแรก



2. เลือก Slider และดับเบิลคลิกเลือก Banner ที่ต้องการแก้ไข



3. คลิกที่ Change Media เพื่อเปลี่ยนรูปภาพแบนเนอร์



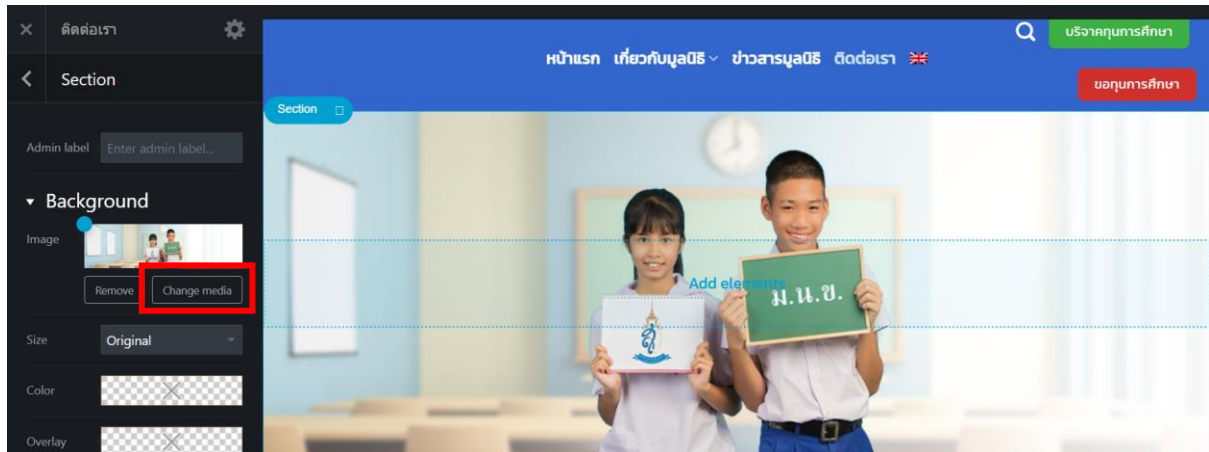
4. เลือกรูปภาพและกด “Use this image”
5. กด “Apply” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง
6. กด “Update” เพื่อให้ระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง



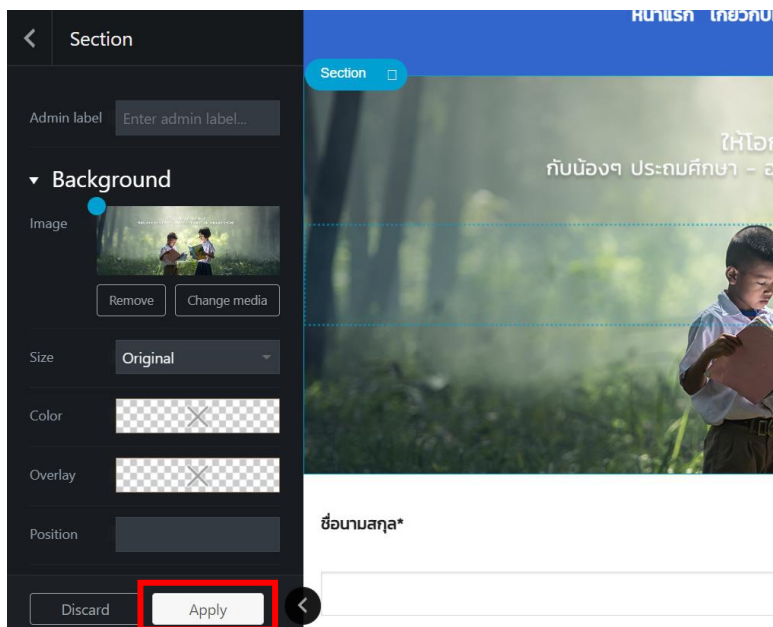
วิธีการเปลี่ยนแปลง Banner ที่เป็นภาพนิ่ง

ขนาด Banner : 1263*350px Resolution 72 Dpi

1. เข้าไปที่ Dashboard และเลือก Page > All Pages เลือก Edit with UX Builder ในหน้าที่จะทำการแก้ไข
2. เลือก Section > Background และเลือก Change Media



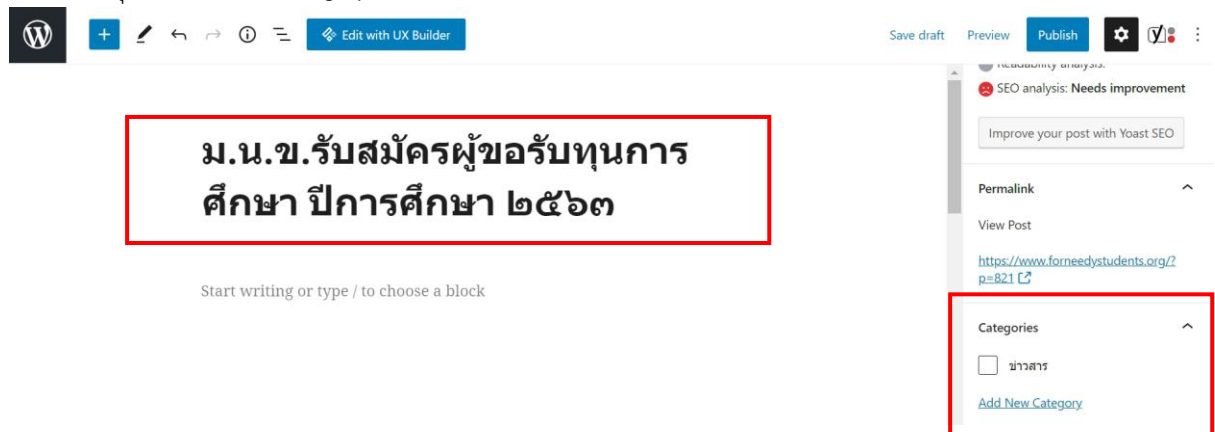
3. เลือกรูปภาพที่ต้องการจะแก้ไข และเลือก Use this Image
4. กด Apply เพื่อยืนยันการเลือก



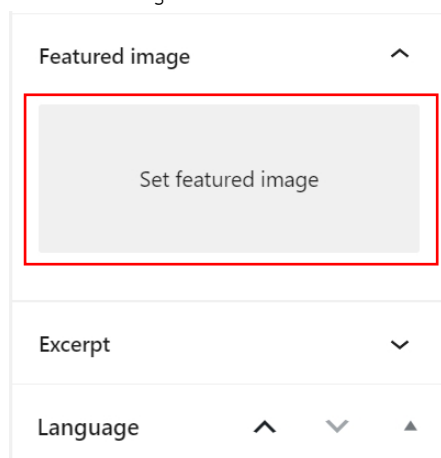
5. และกด Update เพื่อบันทึก

วิธีการเพิ่ม “ข่าวสาร”

1. กดที่เมนู “Post” เลือก “Add New” จะได้หน้าจอดังนี้
2. ใส่ชื่อบทความ เช่น “ม.น.ช.รับสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓”
3. เลือก Categories ตามหมวดหมู่บทความ เช่น “ข่าวสาร”
(หากต้องการเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ให้กดปุ่ม “Add New Category” ใส่ชื่อ Category ใหม่ที่ช่อง New Category Name จากนั้นกดปุ่ม “Add New Category”)



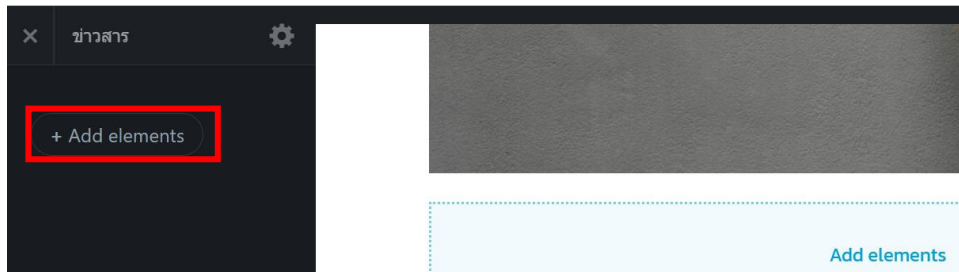
4. หัวข้อ Featured image ให้ทำการ Upload รูป Featured image ขนาด 600*400 Pixel ลงไป โดยกดปุ่ม “Set featured image” เพื่อเป็นหน้าปกของบทความ



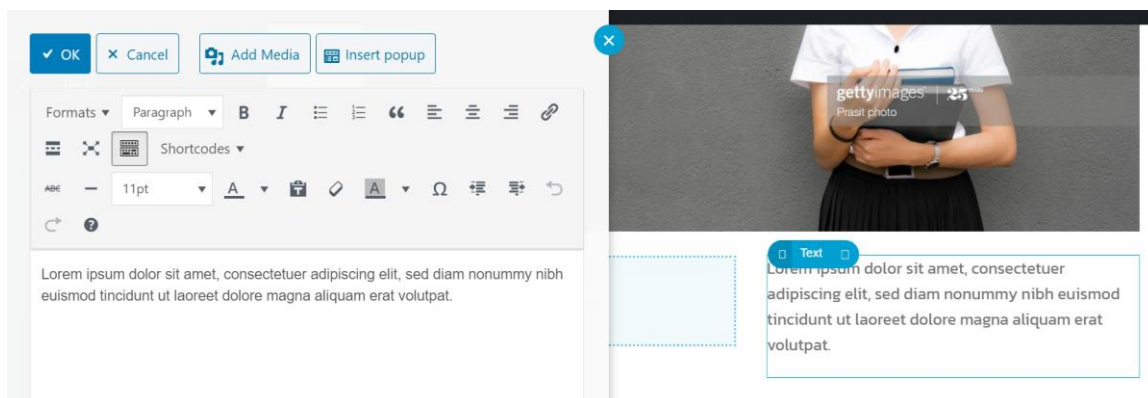
5. เลือก Edit with UX Builder เพื่อสร้างเนื้อหาคอนเทนต์



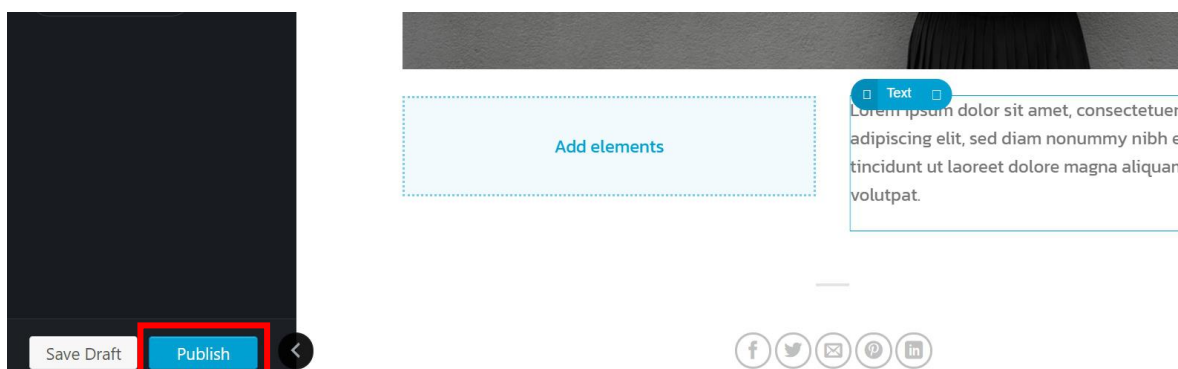
6. ทำการเพิ่ม Element แบบเดียวกับการสร้าง Page



7. เลือกรูปแบบ Column และสร้างเนื้อหาโดยพิมพ์ข้อความ หรือใส่รูปแบบเดียวกับการสร้างหน้าเพจ



8. เมื่อทำการสร้างเนื้อหาข่าวเสร็จแล้ว กด “Publish” เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร



วิธีการเพิ่ม “ข่าวสาร” เป็นภาษาอังกฤษ

หลังจากที่ทำการสร้างหน้าข่าวสารเรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการเพิ่มหน้าภาษาอังกฤษได้โดย

1. เริ่มต้นที่หน้าข่าวสารในภาษาไทย จากนั้นเลือกหน้าข่าวสารที่เราต้องการทำเป็นภาษาอังกฤษ กดเครื่องหมายบวกดังภาพ

☐	การดำเนินงานของ ม.น.ช. ที่ภาคภูมิใจ — Pending	+	forneedystude nts	ข่าวสาร	—	Last I 2020, am
☐	ม.น.ช. ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับทุนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒	+	forneedystude nts	ข่าวสาร	—	Publi 2020, am

2. จะมาที่หน้าสร้างข่าวสารใหม่ ทำเครื่องหมายถูกที่ Duplicate uploaded media from original และ Duplicate featured image from original จากนั้นกด Overwrite with Thai content

Language

Language of this post

English

Translation Priority

Optional

Copy content from Thai

Overwrite with Thai content.

Media attachments

☒ Duplicate uploaded media from original

☒ Duplicate featured image from original

3. จะได้ข้อมูลเดิมจากเว็บเพจที่เป็นภาษาไทย จากนั้นทำการแก้ไขข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
4. คลิกที่ **Edit with UX Builder** เพื่อทำการแก้ไขเนื้อหาให้เป็นภาษาอังกฤษ
5. หลังจากทำการแก้ไขแล้วกด “Update” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การสร้าง Short Code ข่าวสารเพื่อนำไปวางในหน้าเพจ

1. เข้าไปที่ “Dashboard” เลือก “Content Views” เลือก “Add News” กำหนดชื่อของโพสต์ที่ช่อง “Title”



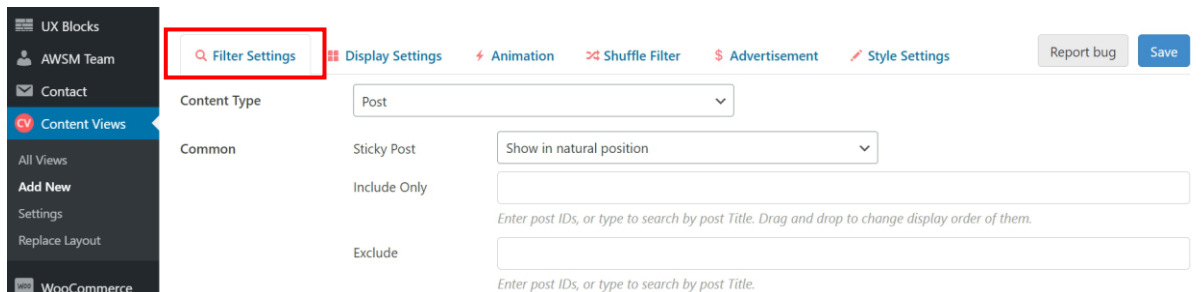
Preview *To see live output, please click [Show Preview](#) button.*

Title

Enter a name to identify your views easily.

[Filter Settings](#) [Display Settings](#) [Animation](#) [Shuffle Filter](#)

2. และเลือก “Filter Setting” เพื่อกำหนดแหล่งคอนเทนต์



[Filter Settings](#) [Display Settings](#) [Animation](#) [Shuffle Filter](#) [Advertisement](#) [Style Settings](#) [Report bug](#) [Save](#)

Content Type

Common

Sticky Post

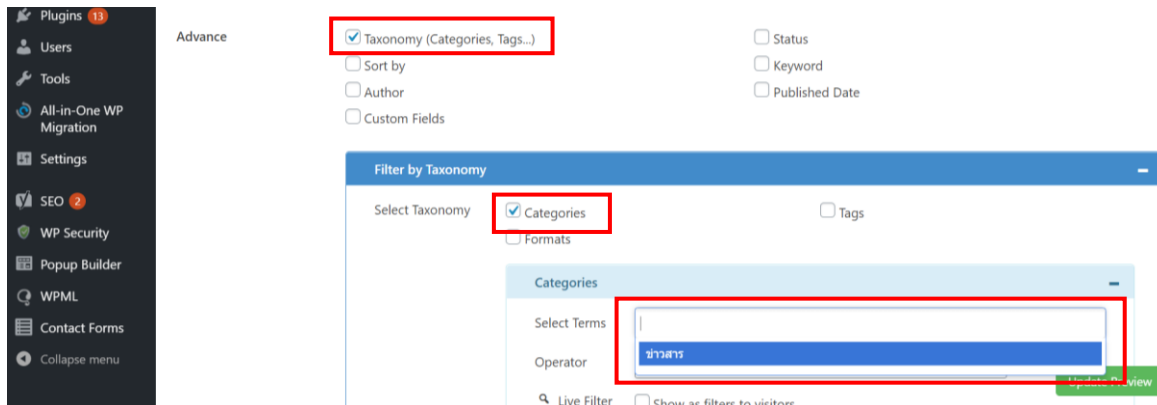
Include Only

Enter post IDs, or type to search by post Title. Drag and drop to change display order of them.

Exclude

Enter post IDs, or type to search by post Title.

3. เลือก “Taxonomy” และเลือก “Categories” และกดที่ช่องว่าง “Select Terms” ทำการเลือกหัวข้อของโพสต์



Advance

☒ Taxonomy (Categories, Tags...) ☐ Status ☐ Keyword ☐ Published Date

☐ Sort by ☐ Author ☐ Custom Fields

Filter by Taxonomy

Select Taxonomy ☒ Categories ☐ Tags

☐ Formats

Categories

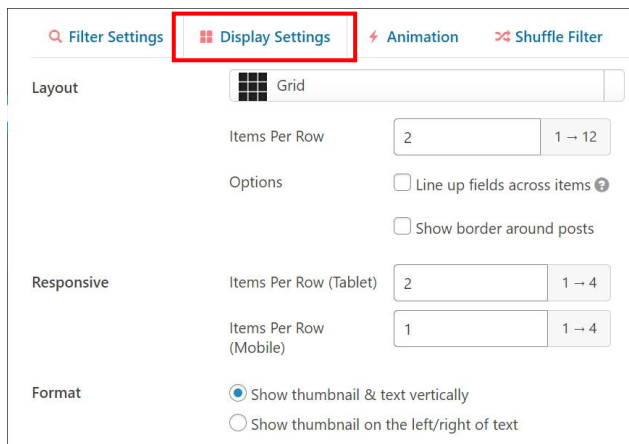
Select Terms

Operator

☒ Live Filter ☐ Show as filters to visitors

[View](#)

4. เลือกแท็บ “Display Setting” เพื่อกำหนดการแสดงผล



5. การแสดงผลโดยเลือกรูปแบบดังนี้

- Layout : Grid (แสดงผลแบบช่องตาราง)
- Item per Row (จำนวนช่องโพสเพื่อแสดงผล)
- Responsive Item per Row จะมีทั้งแบบ Mobile (โทรศัพท์มือถือ) และ Tablet (แท็บเล็ต)

6. กำหนดรูปภาพที่แสดง บนโพสโดยเลือก Thumbnail

ขนาดที่แนะนำ **Medium 800*600 Pixel**

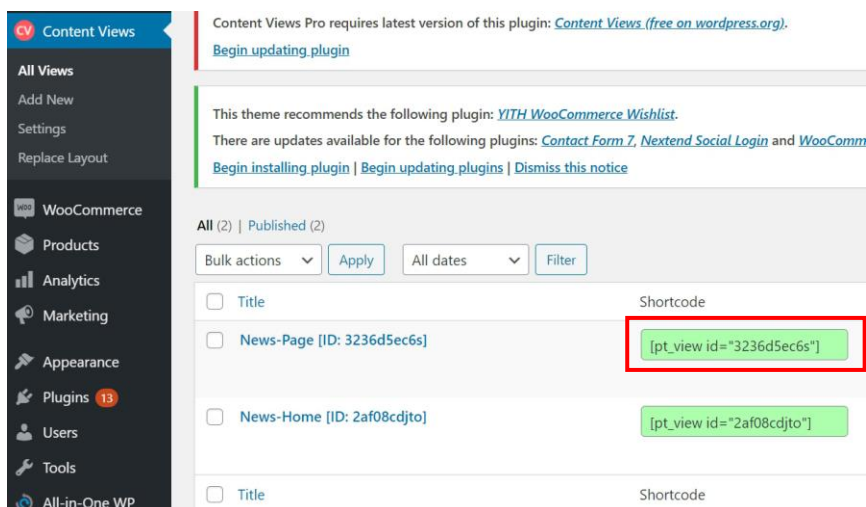
7. เลือก Content เป็น Show Excerpt และกำหนดความสั้นยาวของคอนเท้นต์โดยตั้งที่ “Excerpt Settings” แทนค่าด้วยจำนวนคำ



Generate excerpt by selecting the first X words of post content.

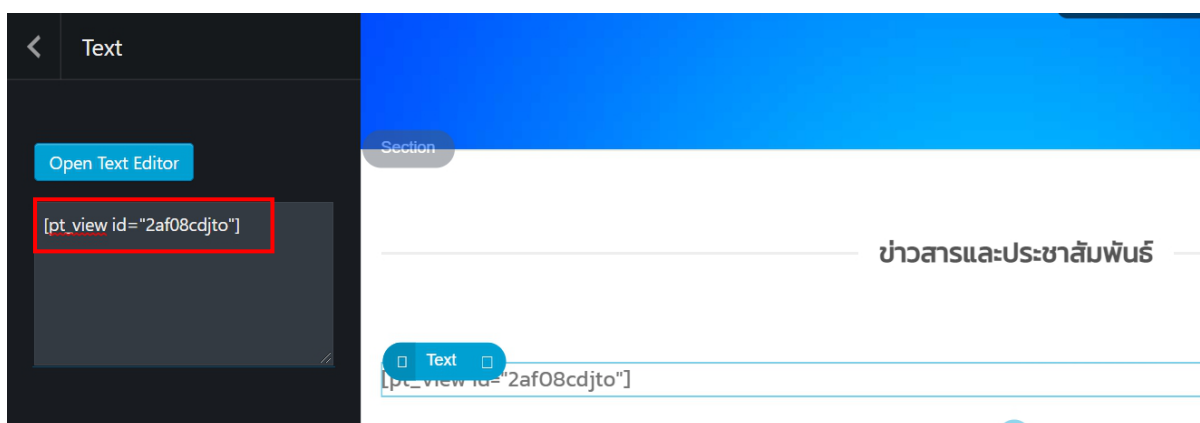
8. เมื่อเสร็จแล้วกด “Save” เพื่อบันทึกการใช้งาน

9. หลังจากบันทึกแล้วกลับมาที่หน้า “Content Views” แล้วเลือก “All Views” จากนั้นทำการก๊อปปี้ Short Code เพื่อนำไปใส่ในหน้าเพจ



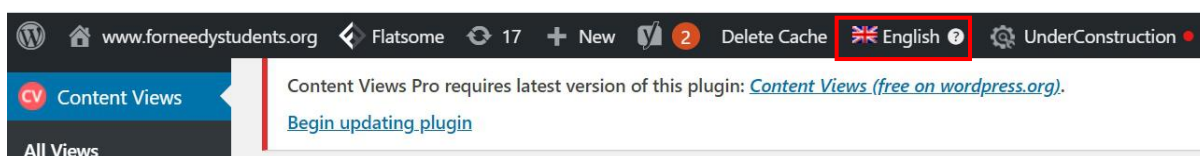
10. เมื่อเข้าไปที่หน้าเพจ Page > All Pages เลือก “Edit with UX Builder” หน้าที่ต้องการใส่

11. นำ Short Code ไปวางบนกล่องข้อความ Text เพื่อให้ระบบดึงการแสดงผล



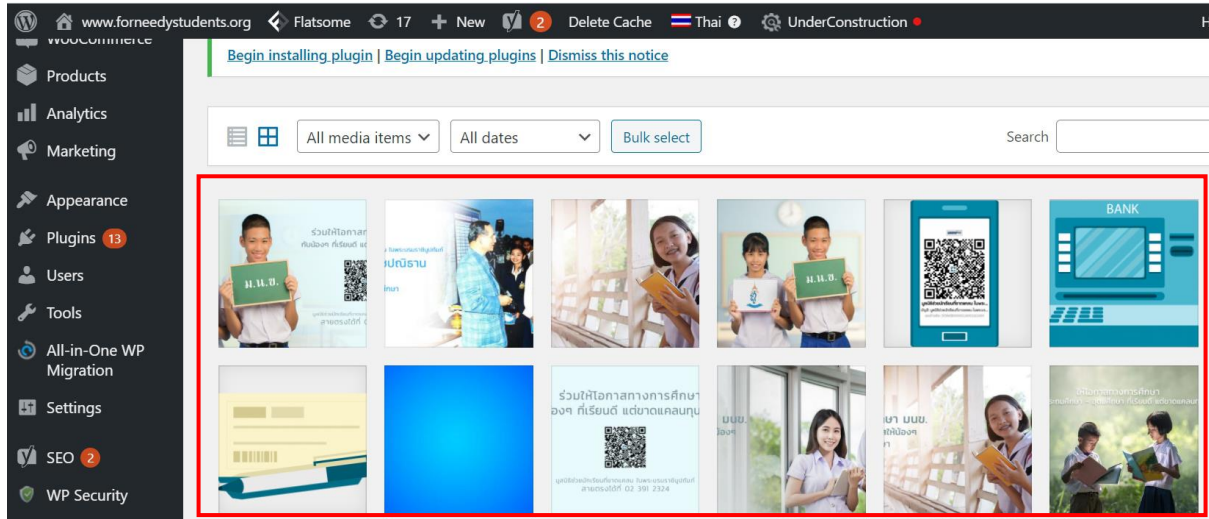
12. กด “Update” เพื่อบันทึกการแก้ไข

หมายเหตุ วิธีการทำในหน้าภาษาอังกฤษให้เข้าไปที่ Dashboard แล้วเลือก Content Views แล้วเปลี่ยนระบบให้เป็นภาษาอังกฤษก่อน แล้วทำตามขั้นตอนเช่นเดียวกับภาษาไทย



วิธีสร้างปุ่มเพื่อ Download File เอกสาร

1. ทำการอัปโหลดไฟล์ ไฟล์ที่แนะนำเป็น PDF โดยเข้าไปที่ Dashboard > Media > Library ลากไฟล์ PDF เข้ามาวางบนพื้นที่รูปภาพ



2. เมื่ออัปโหลดไฟล์ PDF เสร็จสิ้นแล้วจะได้ลักษณะที่ปรากฏดังภาพ



3. ทำการคลิกและก๊อปปี้ URL ของไฟล์

File name: ใบสมัคร63.pdf
File type: application/pdf
Uploaded on: September 3, 2020
File size: 637 KB

Title

Caption

Description

Uploaded By forneedystudents

File URL:

[View attachment page](#) | [Edit more details](#) | [Delete permanently](#)

4. เข้าไปที่ระบบหลังบ้านของเพจที่ต้องการสร้างปุ่มเพื่อดาวน์โหลดไฟล์
5. เลือก “Button” เพื่อสร้างปุ่ม

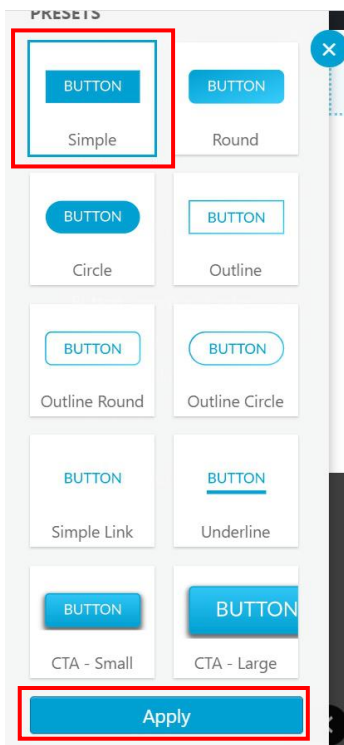
ADD CONTENT

Elements

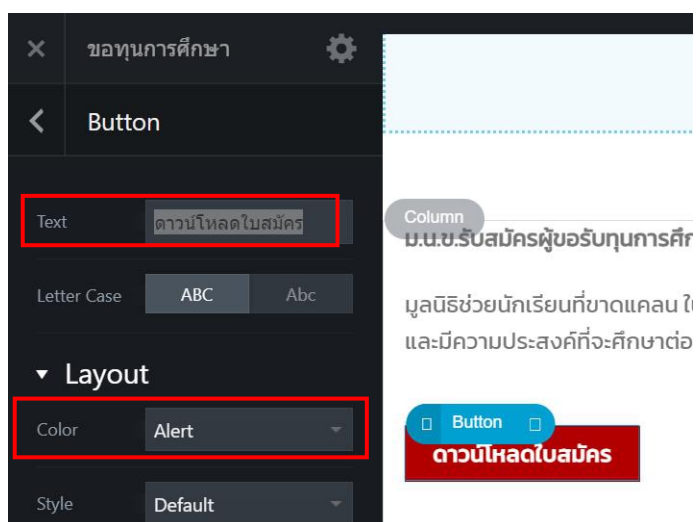
CONTENT

6. เข้าไปที่ระบบหลังบ้านของเพจที่ต้องการสร้างปุ่มเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

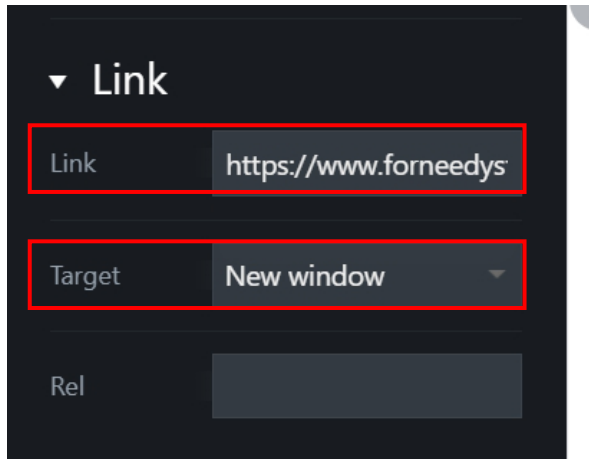
7. เลือก “Button” เพื่อสร้างปุ่ม เลือกรูปแบบของปุ่มแล้วกด “Apply”



8. ปรับแต่งปุ่มได้ดังนี้
- เปลี่ยนข้อความที่ปุ่มช่อง Text
 - เปลี่ยนสีปุ่มที่ช่อง Color



9. ทำการใส่ Link URL โดยนำ URL ที่ก๊อปปี้มาจากไฟล์ใส่ที่ช่อง Link และกำหนดการเปิดแท็บใหม่เมื่อคลิกลิงค์ในช่อง Target หากเลือก
- a. New window ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ขึ้นมาเมื่อคลิกลิงค์
 - b. Same window ระบบจะทำการเปิดลิงค์ในหน้าต่างเดิม



The image shows a dark-themed configuration panel titled 'Link' with a dropdown arrow. It contains three input fields: 'Link' with the value 'https://www.forneedys', 'Target' with the value 'New window' and a dropdown arrow, and 'Rel' which is currently empty. Red rectangular boxes are drawn around the 'Link' and 'Target' fields to highlight them.

10. กด “Apply” และกด “Update” เพื่อบันทึกการตั้งค่า

การจัดการ Popup (หน้าแรก)

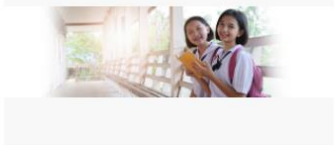
1. เข้าเมนู “Popup Builder” จะพบหน้าจอดังนี้ ให้เลือกชื่อ Home โดยจะต้องทำการแก้ไข ทั้งตัว TH และ EN

ID	Count	Enabled (show popup)	Title	Type	Auto shortcode	Options
3	0	☐	Popup Home Page EN	image	[sg_popup id=3]	Edit Delete Clone
2	0	☐	Popup Home Page TH	image	[sg_popup id=2]	Edit Delete Clone
ID	Count	Enabled (show popup)	Title	Type	Auto shortcode	Options

2. กด “Edit” เพื่อทำการแก้ไข Banner ที่ต้องการ
3. เลือกรูปขนาด ตามความเหมาะสม เช่น 640 x 480 pixel โดยกดปุ่ม “Select image”

Please choose your picture

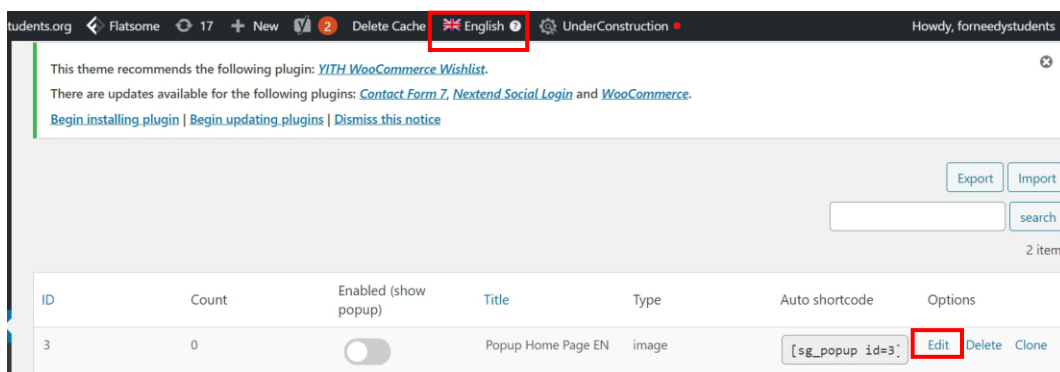
[Select image](#)



Popup theme: ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

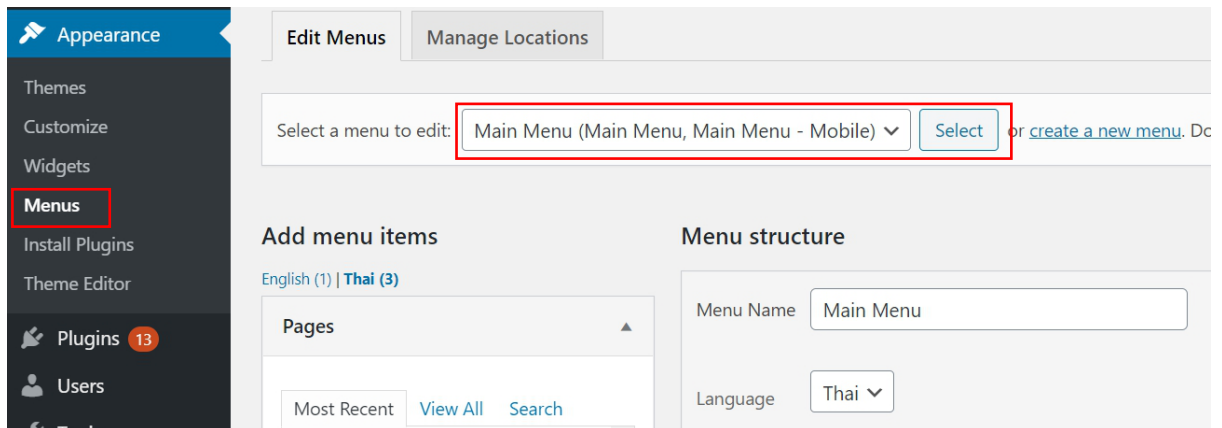
4. กดปุ่ม Save Change เพื่อบันทึกข้อมูล
5. กลับไปหน้า Dashboard ทำการเลื่อนสไลด์ Banner เป็น Enable

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขภาษาอังกฤษให้ทำการเปลี่ยนธงชาติด้านบนให้เป็นภาษาอังกฤษก่อน แล้วทำการ Edit เช่นเดียวกับภาษาไทย

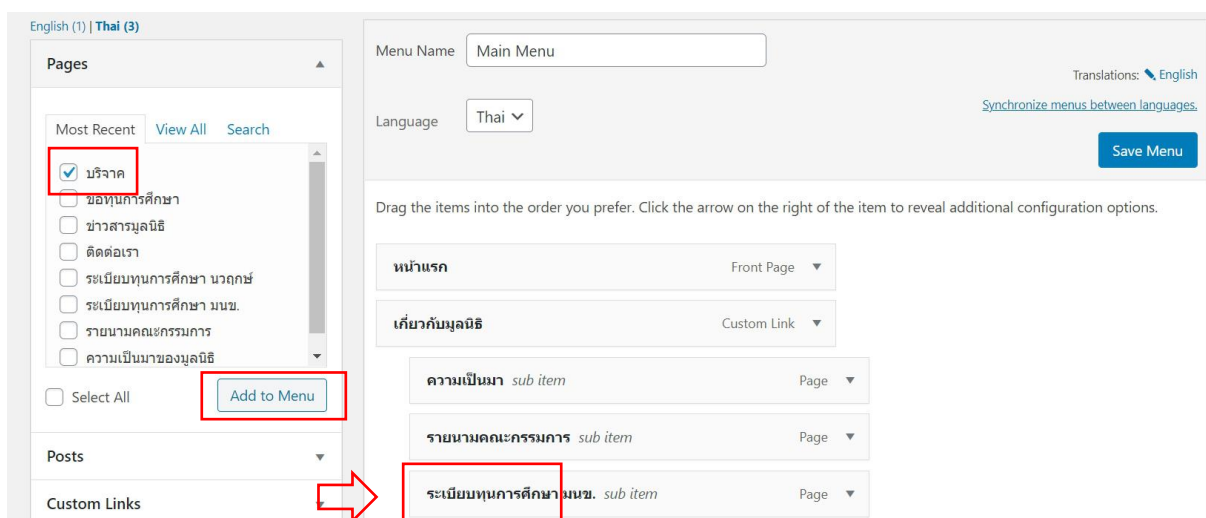


การสร้างเมนูเว็บเพจ

1. เลือกเมนู "Appearance" เลือก "Menu"
2. เลือก "Main Menu (...)" แล้วกดปุ่ม "Select"



3. เลือก Page ที่ต้องการสร้างเป็นเมนู แล้วกด “Add to Menu”
4. ทำการลากให้อยู่ในลำดับที่เราต้องการ หรือ เป็นเมนูย่อยของเมนูหลัก ก็ทำการลากให้เยื้องมาด้านขวา ดังภาพ



5. กดปุ่ม “Save Menu”
6. กด “Delete Cache” ด้านบน เพื่อเคลียร์ Cache ระบบ

การจัดการเมนู ภาษาอังกฤษ

เราสามารถจัดการเมนูภาษาอังกฤษได้โดยเริ่มต้นที่หน้า เมนูภาษาไทย

1. เลือกเมนู “Appearance” เลือก “Menus” จะพบหน้าจอต่อไปนี้
2. ที่หัวข้อ “Translations” กดเมนู “Englis

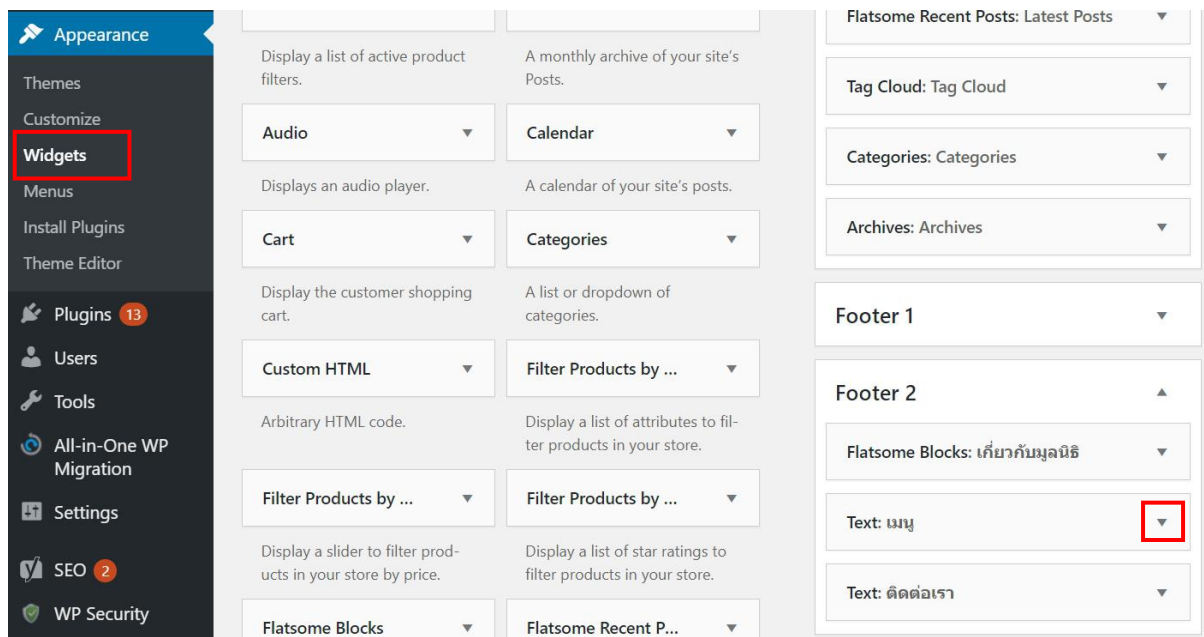
Menu structure

Menu Name	Main Menu	Translation:  English
Language	Thai ▼	Synchronize menus between languages.
		Save Menu

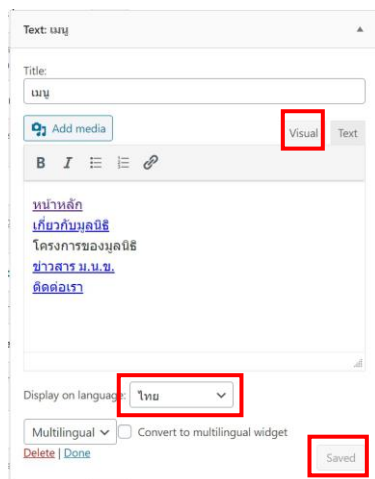
3. ทำการเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบเมนูด้วยวิธีการเดียวกันกับการจัดการเมนูภาษาไทย
4. เมื่อได้เมนูตามที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “Save Menu”

การแก้ไข Footer

1. เข้าไปที่ Appearance > Widgets
2. เลือกหัวข้อที่จะแก้ไขโดยกดลูกศรลง



3. แก้ไขข้อความในโหมด Visual
4. เลือก Display on Language เป็น “ไทย” (หากต้องการแก้ไขให้ บนเพจภาษาอังกฤษให้เลือกเป็น “English”)
5. หลังจากแก้ไขแล้วกด Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



การเข้าดูรายงาน Google Analytics

พิมพ์ : <https://analytics.google.com/analytics/web/>

ใส่ Email และ ใส่รหัสผ่านที่ส่งข้อมูลมาให้สมัคร Google Analytics

The diagram illustrates the two-step sign-in process for Google Analytics. It consists of two panels connected by a red arrow pointing from left to right.

Left Panel (Sign in):

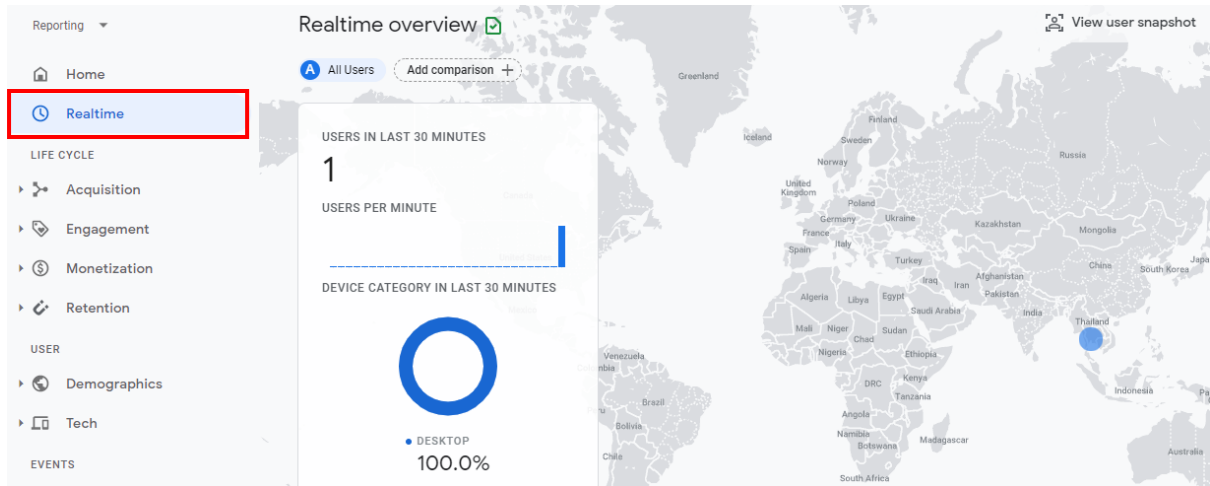
- Header: Google logo, "Sign in", "to continue to Google Analytics".
- Input field: "Email or phone" with a red Thai annotation "ใส่ Email ที่ใช้สมัคร" (Enter email used for registration).
- Link: "Forgot email?".
- Text: "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn more](#)".
- Link: "Create account".
- Button: "Next" (highlighted with a red box).

Right Panel (Welcome):

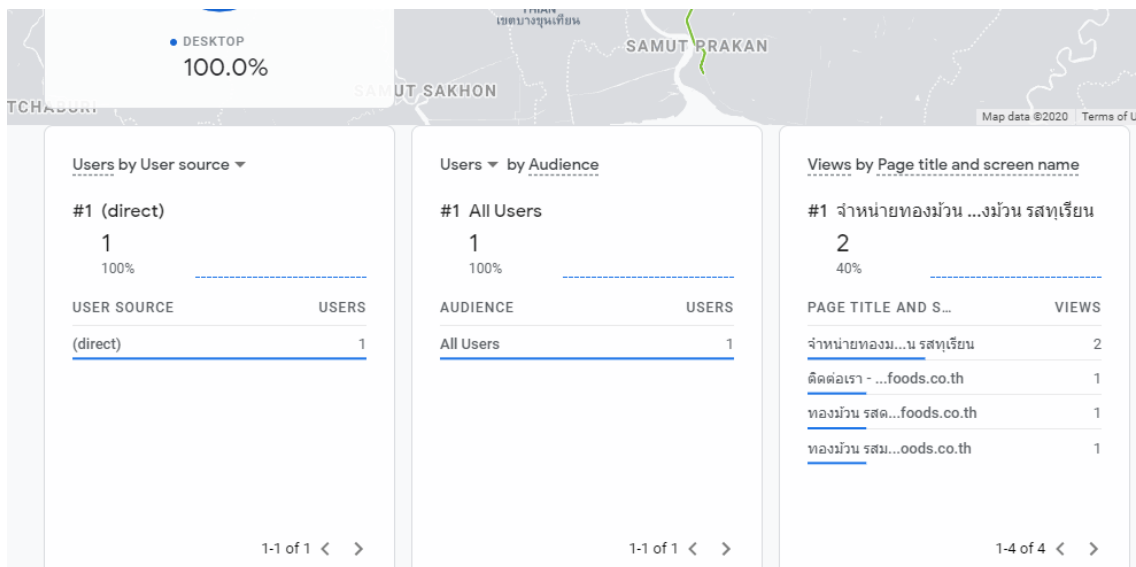
- Header: Google logo, "Welcome".
- Dropdown menu: User profile icon and a dropdown arrow.
- Input field: "Enter" followed by a red Thai annotation "ใส่ Password" (Enter Password), with a toggle icon for password visibility.
- Link: "Forgot password?".
- Button: "Next" (highlighted with a red box).

การดูแบบเรียลไทม์ (Real time)

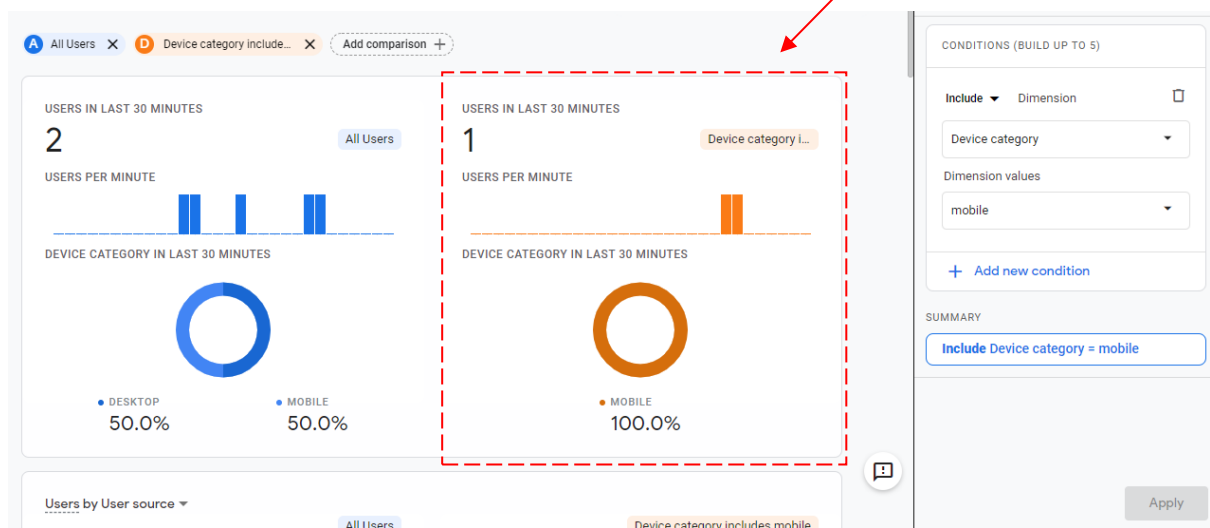
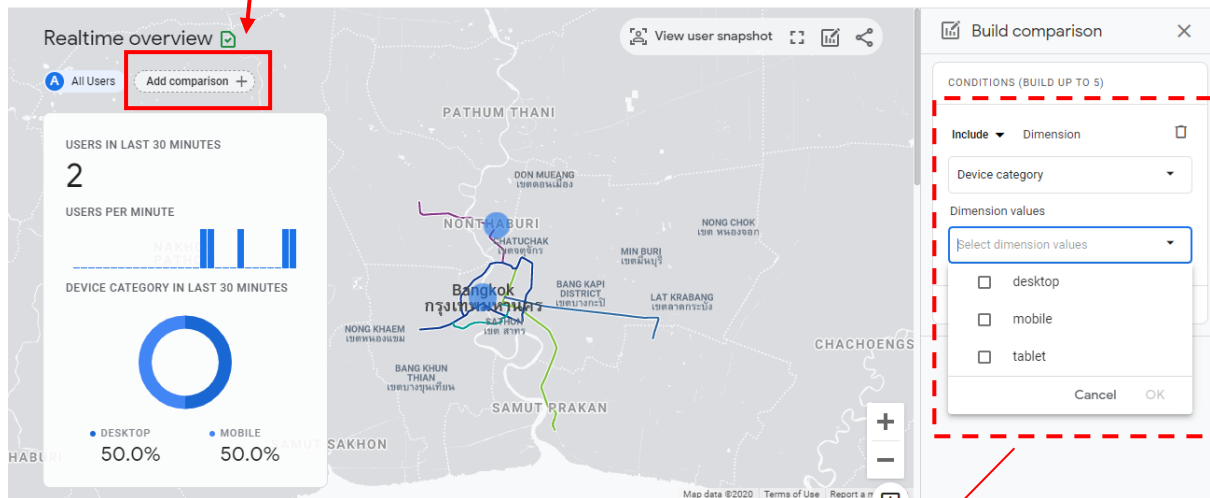
เลือกเมนูเป็น เรียลไทม์ (Real time) ในรูปแบบที่เลื่อนนำเมาส์ไปวางที่วงกลมสีฟ้า จะแสดงข้อมูล location ของ User ที่เข้ามาดู



เลื่อนลงมาด้านล่างจะโชว์ข้อมูลต่างๆในการใช้งานของ User ที่เข้ามา



เราสามารถกดปุ่ม “Add comparison” เพื่อกรองข้อมูลต่างได้ เช่น ต้องการดูแค่ จังหวัด หรือ ดูแค่เฉพาะเข้ามาด้วยมือถือเท่านั้นก็สามารถ เลือกได้ตามหัวข้อที่ระบบมีให้ได้เลย

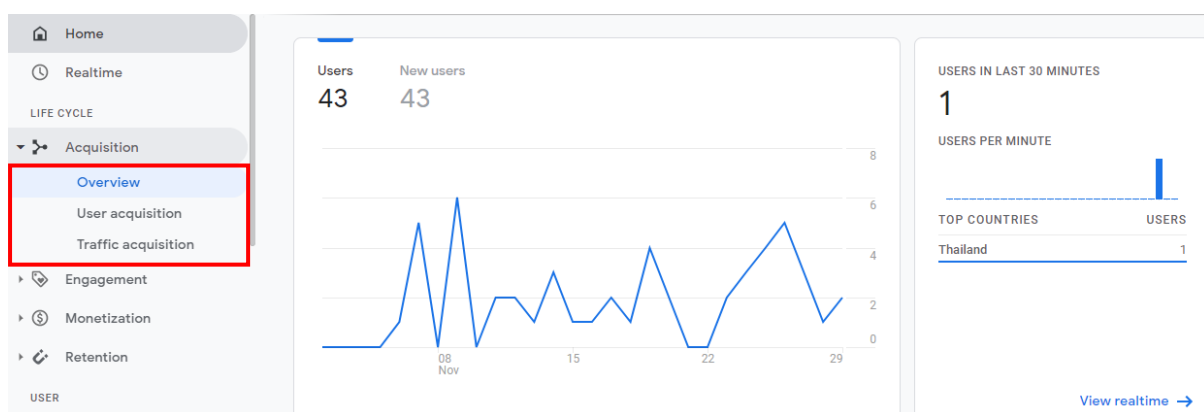


การดูการกระทำ (Acquisition) : ช่องทางการเข้ามาที่เว็บไซต์

เลือกเมนูเป็น การกระทำ (Acquisition) เลือก “ภาพรวม” (Overview) เพื่อดูภาพรวมทั้งหมด ว่า user เข้ามาจากช่องทางใดบ้าง

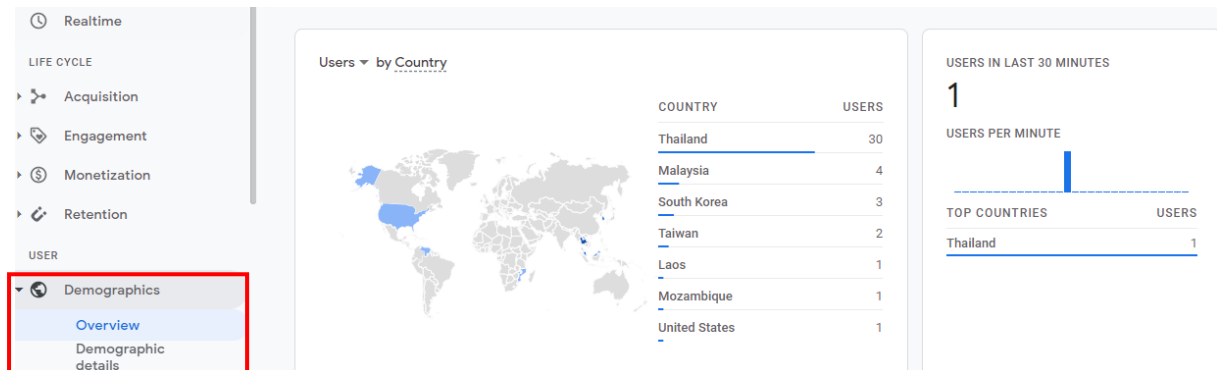
- Organic Search คือ การค้นหาจาก Google แล้วเข้ามายังเว็บไซต์
- Direct คือ การพิมพ์ชื่อเว็บเข้ามาตรงๆ
- Social คือ การเข้ามาผ่านช่องทางโซเชียลต่างๆ
- Referral คือ การที่เข้ามาเว็บไซต์โดยมาจากเว็บไซต์อื่นๆ

สามารถเลือกดูข้อมูลแบบละเอียดได้ตามหัวข้อเมนูย่อยต่างๆ ได้หัวข้อการกระทำนี้



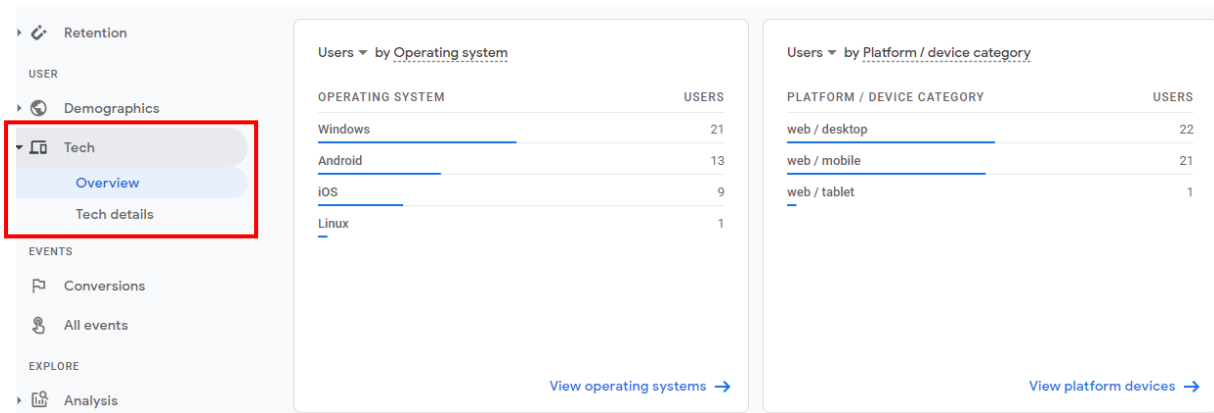
การดูข้อมูลประชากร (Demographics)

เลือกเมนูเป็น ข้อมูลประชากร (Demographics) เลือก “ภาพรวม” (Overview) สามารถเลือกดูข้อมูลแบบละเอียดได้ตามหัวข้อเมนูย่อย



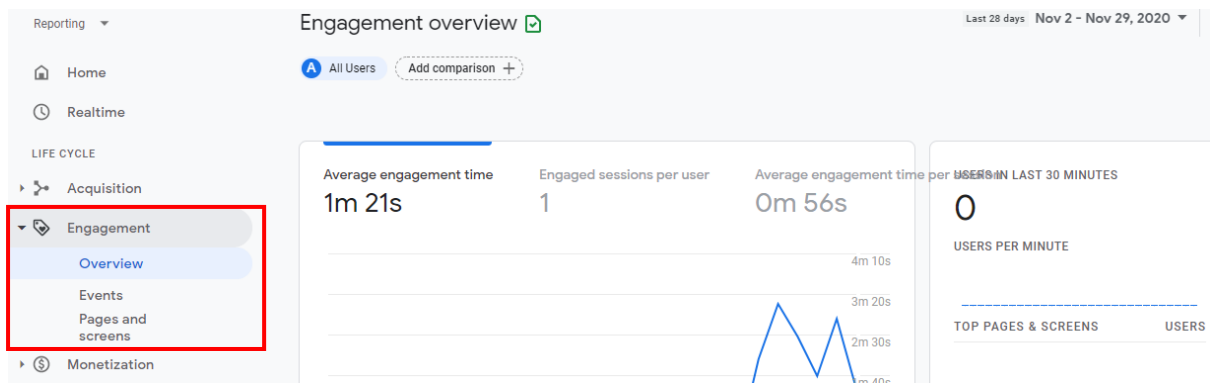
เทคโนโลยี (Tech)

เลือกเมนูเป็น เทคโนโลยี (Tech) เลือก “ภาพรวม” (Overview) เพื่อดูว่า User ที่เข้ามาในเว็บไซต์เข้ามาจากระบบปฏิบัติการอะไร Windows , Android, IOS และเข้าผ่านทาง Mobile, Desktop หรือ Tablet เป็นต้น



การมีส่วนร่วม (Engagement)

เลือกเมนูเป็น การมีส่วนร่วม (Engagement) เลือก “ภาพรวม” (Overview) เพื่อดูภาพรวมการเข้ามาดูหน้าเว็บต่างๆ ของ User หากต้องการดูข้อมูลละเอียดขึ้นให้เลือกเมนูย่อยเป็น “หน้าและหน้าจอ” (Pages and screens)



หากพบปัญหาจากการใช้งาน หรือมีข้อสงสัยประการใด

ติดต่อ

Email : support@cjsoft.co.th

Line ID : @cjsoft

Mobile : 088 750 1188